



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ РАБОТНИКОВ

АО «ALT УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МУХАМЕДЖАНА ТЫНЫШПАЕВА»

Ценности

Сервис: Создание благоприятных условий для всего сообщества (обучающихся, коллектива, партнёров), предоставление образовательных и научно-исследовательских услуг высокого уровня, а также постоянный поиск наиболее эффективных решений.

Честность: Прозрачные, равноправные и уважительные отношения, способствующие доверию во всём сообществе (обучающихся, коллектива и партнёров).

Ответственность: Полное выполнение принятых обязательств.

Цель: Трансформация в образовательно-научный центр академического лидерства и технических инноваций.

1. Общее положение

Кодекс корпоративной культуры Университета определяет ключевые ценности, нормы поведения и принципы взаимодействия между всеми членами университетского сообщества — преподавателями, сотрудниками, обучающимися и партнёрами. Он служит ориентиром для создания здоровой, открытой и устойчивой образовательной среды. Этика преподавателя — это совокупность профессиональных и моральных норм, определяющих поведение преподавателя в образовательной, научной и общественной деятельности. Она направлена на формирование доверия, уважения, академической честности и устойчивой среды в университете. Главное цель реализации всех норм настоящего Кодекса - укрепление корпоративной культуры академического сообщества, повышение авторитета преподавателей и сотрудников «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева». Преподаватели и сотрудники АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» в течение первого месяца работы независимо от занимаемой должности а АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом.

Ознакомление и выполнение работниками основных требований настоящего Кодекса контролируются руководителями вышестоящих подразделений управления АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

2. Взаимоотношения с обучающимися

Преподаватель уважает достоинство, индивидуальность и права каждого обучающегося вне зависимости от пола, возраста, этнической принадлежности, социального положения, религиозных убеждений, уровня знаний и других признаков.

Преподаватель не допускает дискриминации, фаворитизма или предвзятости при оценивании и взаимодействии с обучающимися. Он соблюдает принципы академической честности: недопустимы как занижение, так и завышение оценок без объективных оснований.

Преподаватель поощряет активное мышление, свободу выражения мнений, способствует развитию критического подхода и самостоятельности обучающихся.

Не допускается использование служебного положения в личных интересах, включая принуждение обучающихся к участию в деятельности, не связанной с учебным процессом.

3. Профессиональная ответственность

Стремится к непрерывному профессиональному развитию, обновляет знания своей предметной области и методике преподавания. Соблюдает все стандарты академической честности — исключает плагиат, фальсификацию данных, манипуляции. Ответственно относится к подготовке и проведению занятий, срокам выставления оценок, работе с документацией. Участвует в реализации Целей устойчивого развития (ЦУР), поддерживает идеи экологичности, инклюзии и равных возможностей в образовании.

4. Конфиденциальность

Соблюдает конфиденциальность информации, полученной в процессе работы: персональные данные студентов, служебные документы, внутренние процессы. Не разглашает оценки, замечания или личные данные студентов третьим лицам без согласия.

5. Этическое поведение в публичной сфере

В публичных высказываниях (в том числе в соцсетях) преподаватель придерживается нейтралитета, уважения к репутации университета, не допускает высказываний, порочащих коллег, студентов или образовательный процесс. Приветствуется участие в социальных и общественных инициативах, направленных на продвижение академических и устойчивых ценностей.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОДЕКСЕ

1) Корпоративная культура — это система ценностей, норм, традиций, установок и моделей поведения, которые разделяют сотрудники внутри организации.

2) Корпоративный стиль - АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» формируется на основе миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами корпоративной культуры. Внешние признаки корпоративного стиля выражаются в корпоративной символике академий (цвет, логотип, флаг, эмблема, гимн, фирменная одежда, знаки отличия и другие элементы), отраженной в визуальном восприятии на объектах (зданиях и сооружениях) и в субъектах АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» (корпоративных СМИ и web-саях), публикациях информационных сообщениях

3) Имидж - внутренний (существующий в сознаний коллектива АО «АЛит») и внешний (существующий в сознании клиентов, партнеров, органов власти и субъектов гражданского общества) образ АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

4) Деловая этика - совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуется коллектив АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» в своей деятельности.

5) Деловой этикет - порядок поведения работников АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева», включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

6) Конфликт интересов - ситуация выбора между интересами коллектива в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов, участвующих отношениях.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

- 1) Повысить корпоративный дух коллектива АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»;
- 2) Стимулировать обучающихся к активной общественной деятельности;
- 3) Сформировать у обучающихся негативное отношение к коррупционным проявлениям;
- 4) Пропагандировать идею получения качественного образования, отвлекая обучающихся от участия в религиозных и политических объединениях;
- 5) Формировать личную ответственность коллектива за судьбу Казахстана, активную гражданскую позицию;
- 6) Развивать мобильность, конкурентоспособность, позитивные ценностные ориентации, творческую активность;
- 7) Формировать научные представления о здоровом образе жизни, прививать умения и навыки духовного и физического самосовершенствования;
- 8) Формировать чувство корпоративной общности, гордости за принадлежность к коллективу АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

ГЛАВНЫЕ КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ:

1. **Общие принципы:** В основе отношений между сотрудниками лежат уважение, профессионализм и этичность. Все члены коллектива, независимо от должности, придерживаются норм делового общения, способствующих здоровому морально-психологическому климату.
2. **Этикет общения:** Приветствие коллег при встрече — обязательный элемент делового этикета. При коммуникации (устной или письменной) используется вежливый, уважительный и конструктивный тон. Приветствуется использование делового стиля в переписке и на собраниях, включая грамотность, краткость и ясность формулировок.
Запрещены: грубость, сарказм, публичные конфликты, унижение достоинства.
3. **Взаимопомощь и командная работа:** Поддержка коллег и готовность к взаимопомощи рассматриваются как часть корпоративной культуры. Конструктивная обратная связь, обмен опытом и наставничество приветствуются. Решение конфликтов — через диалог, уважение и при необходимости — с участием медиатора или руководства.
4. **Профессиональная субординация:** Соблюдение субординации — обязательное требование: взаимодействие между руководителями и подчинёнными строится на основе взаимного уважения и соблюдения служебной дистанции. Критика допустима только в конструктивной форме и в соответствующей обстановке.
5. **Внешний вид и поведение:** Сотрудники соблюдают деловой стиль одежды, соответствующий официальному статусу университета. Поведение должно отражать профессионализм, ответственность и лояльность к организации.
6. **Конфиденциальность и этика:** Соблюдение этики в работе с информацией: недопустимо распространение внутренних документов, служебной информации и слухов. Не допускается обсуждение личной жизни коллег, дискриминация или давление по любому признаку.
7. **Экологическая и социальная ответственность:** Члены коллектива демонстрируют уважение к окружающей среде: экономия ресурсов, участие в эко-инициативах, сортировка отходов. Поддерживаются инициативы по волонтерству, инклюзии и устойчивому развитию.

Отношения в коллективе

Уважение человеческой личности - это уважение к праву личности на свободное выражение своего мнения, уважение мнений других и терпимое отношение к любым различиям между членами коллектива, открытость и доброжелательность в общении, а также в обсуждении проблем и совместном решении задач.

Компетентность и профессионализм - это глубокое знание своей специальности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня.

Постоянное развитие и обучение - это непрерывное движение вперед, создание условий для развития талантов и способностей членов коллектива АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

Сотрудничество - это открытое взаимодействие с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, базовыми предприятиями, хорошо скоординированная работа единой команды, в которой каждый отвечает за общий результат на благо всей АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

Эффективность - это достижение максимальных результатов при условии оптимального использования человеческих, интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов.

Инновационность - это разработка и внедрение научных исследований и технологий как в образовательном процессе, так и в различных областях общественно-экономического уклада и социально-культурного развития современного Казахстана.

Преимственность - это верность традициям, наследование лучшего опыта и обогащение его новыми идеями, определяющими вектор развития Академии как центра образования, науки и культуры.

Забота о ветеранах - это уважение к старшему поколению, признание его заслуг, сохранение и приумножение традиций, чествование и поощрение заслуженных работников академии.

Мотивация труда - академия стремится создать эффективную систему материального и нематериального вознаграждения сотрудников.

ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Принципы управления АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» во многом продиктованы спецификой ее инновационной деятельности, что определяет стиль корпоративного управления как новаторский, основанный на перспективном видении задач и мобилизации коллектива АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» рассматривает человеческий ресурс как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы работников, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальными гарантиями. Отношения между работником и работодателем строятся на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств, предусмотренных договором.

Все работники АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» имеют равные возможности в области карьерного роста, возможности самореализации. Условия карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» одинаковы для всех.

В АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» исключаются любые методы унижения достоинства людей, все формы дискриминации и протекционизма. Льготы и поощрения предоставляются на основе открытости, равенства возможностей и в соответствии со степенью вклада каждого работника в достижении общих целей.

В АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» поощряется эффективное лидерство, которое состоит в умении видеть наиболее перспективные идеи и направления и в ориентации на оправданный риск.

Любой работник АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» рассматривается как уникальная личность, поэтому менеджмент в АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» основывается на внимании к индивидуальным особенностям каждого. Все работники находятся под опекой АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева», имеют социальную и правовую защиту и обеспечены максимальным вниманием к своим проблемам со стороны руководства.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

Взаимоотношения между руководителями и подчинёнными строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и прозрачности. Руководители несут ответственность за создание позитивного морально-психологического климата, соблюдение этических норм и справедливое отношение ко всем членам коллектива.

1. Роль руководителя

- Является примером профессионального и этичного поведения.
- Обеспечивает чёткую постановку задач, справедливое распределение нагрузки и признание достижений сотрудников.
- Осуществляет обратную связь, включая конструктивную критику, поддержку профессионального развития и наставничество.
- Поддерживает открытый диалог и уважительное отношение к мнению каждого члена команды.

2. Роль подчинённого

- Проявляет ответственность, исполнительность и инициативность в своей работе.
- Соблюдает профессиональную субординацию и нормы делового общения.
- Уважительно относится к указаниям руководителя и своевременно информирует о возникающих сложностях или предложениях по улучшению работы.

3. Коммуникация и обратная связь

- Руководители обеспечивают доступность для обсуждения рабочих вопросов, проводят регулярные встречи и собрания.
- Приветствуется культура обратной связи "в обе стороны": подчинённые могут выражать предложения, замечания и мнения в корректной форме.
- Все формы общения (устные, письменные, электронные) должны соответствовать деловому стилю и способствовать сотрудничеству.

4. Этичность и справедливость

- Не допускается фаворитизм, дискриминация, давление, злоупотребление властью или неэтичное поведение со стороны руководства.
- Подчинённые защищены от репрессий за честное выражение мнения, если оно подано корректно и конструктивно.
- Все разногласия решаются с опорой на принципы уважения, этики и действующего законодательства.

5. Поддержка развития и мотивации

- Руководители активно участвуют в развитии профессиональных и личностных

компетенций сотрудников.

- Поощряется участие подчинённых в программах повышения квалификации, проектах по ЦУР, научной и социальной активности.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

Цель деятельности каждого работника - достижение высоких профессиональных результатов, оправдание доверия и ожиданий АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

Каждый работник призван быть достойным представителем АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева», разделяет стратегию и тактику управления вузом, принимает на себя ответственность за реализацию заявленных корпоративных целей и формирует результаты деятельности АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

Работников АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» отличает внимание к коллегам, обучающимся и их родителям, партнерам и работодателям, а также нацеленность на совместную эффективную работу.

Работники АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» действуют в интересах АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева», отдавая ей приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

Работа в АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» предполагает высокую результативность деятельности, что способствует упрочению имиджа вуза.

Важным качеством считается готовность работника к изменениям, вызванным требованиями времени, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

При решении проблем и задач любого уровня поощряется инициатива работника, генерирование идей по оптимизации деятельности и повышению качества образовательного продукта.

При разрешении возникающих в рабочем процессе проблем работники АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева», в первую очередь, руководствуются принципами и правилами настоящего Кодекса и других документов, защищающих гражданские права.

Работники АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» не предпринимают действий, наносящих урон интересам АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева», уважают частную жизнь коллег, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

Работники АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» заботятся о своем здоровье, поддержании своего оптимального психологического состояния, работоспособности, здоровье и состоянии окружающих.

ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для достижения наилучших результатов в работе АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» стремится к кооперации всех подразделений.

Поощряются различные формы корпоративных взаимоотношений работников АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» разных подразделений - совместное выполнение проектов, совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выработка направлений, инноваций, а также совместное проведение досуговых мероприятий.

Деятельность АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» предполагает креативность и мобильность подразделений, их возможное переструктурирование для более эффективного выполнения задач.

Учитывается необходимость адаптации каждого нового работника к коллективу, применения с этой целью индивидуальных мер, направленных на создание условий для раскрытия творческого и человеческого потенциала.

ЭТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Преподаватель должен стремиться быть образцом для подражания по отношению к обучающимся. Он обязан следить за своим внешним видом и своей речью. Преподаватель должен быть носителем духовной культуры и лучших традиций интеллигенции.

Недопустимы опоздания на занятия или лекции. Если преподаватель опоздал на занятие, он должен извиниться перед аудиторией, а в случае невозможности прочесть лекцию или провести занятие в полном объеме, предложить обучающимся восполнить пробел за счет своего личного времени.

Доброжелательность и внимание к коллегам должны быть поведенческой нормой во время присутствия преподавателя в АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

Находясь вне АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева», преподаватель не должен забывать о своем особом общественном статусе - духовного и нравственного наставника молодежи и своей принадлежности к АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева». В соответствии с этим преподаватель должен контролировать свое поведение, не допускать личной компрометации и компрометации АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

По отношению к обучающимся преподаватель не имеет право:

- 1) унижать личное достоинство обучающихся, повышать голос, делать им публичные замечания о внешности и одежде,
- 2) злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний;
- 3) требовать дополнительную плату за образовательные услуги;
- 4) проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию.

Проведение собраний и совещаний:

Всем членам коллектива рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- 1) приходить на собрания и совещания вовремя;
- 2) заранее знакомиться с повесткой дня и иметь с собой все необходимые материалы;
- 3) перед началом собрания или совещания отключить мобильный телефон;
- 4) негромко извиниться, если Вам необходимо выйти или после возвращения в зал;
- 5) не использовать собрания в качестве трибуны для решения личных проблем;
- 6) строго следовать регламенту собрания.

Телефонное общение:

Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

- 1) отвечать на телефонный звонок необходимо, насколько это возможно, быстро;
- 2) звоня деловым партнерам или коллегам, необходимо называть свое имя, должность и подразделение;
- 3) в начале телефонного разговора рекомендуется спрашивать, в удобное ли время Вы звоните;
- 4) заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему лицу;
- 5) если Вы намерены передать значительный объем информации, воспользуйтесь электронной почтой или факсом.

Представление коллег и партнеров:

- 1) представлять младшего по должности - старшему;
- 2) нетитулованного человека - титулованному;

- 3) представляя друг другу равных по положению людей, представлять того, кто Вам менее знаком, тому, кого Вы знаете лучше;
- 4) если представляющий Вас партнер или коллега забыл Ваше имя, во избежание неловкой ситуации, назовите его сами;
- 5) рекомендуется заранее собрать данные о человеке, которого Вы должны представить, выяснив, как именно ему хотелось бы быть представленным;
- 6) принимать визитные карточки следует вежливо и внимательно;
- 7) если нужно запомнить человека или организацию, которую он представляет, попросить визитную карточку.

ДЕЛОВАЯ ОДЕЖДА

Внешний вид каждого члена коллектива - основа имиджа АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева», это отражение правил делового этикета, элемент корпоративной культуры, репутации АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» и его деятельности.

Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- 1) стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным;
- 2) одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды;
- 3) обязательное ношение мужчинам галстуков на заседаниях ректоратов, ученого совета и на других официальных встречах;
- 4) обязательное ношение значков ALT на лацкане костюмов на официальных мероприятиях;
- 5) желательно избегать ярких и вызывающих цветов;
- 6) среда - день национальной одежды;
- 7) пятница - день брендовой одежды «ALT».

В период исполнения должностных обязанностей рекомендуется придерживаться классического стиля одежды:

- 1) для мужчин - костюм, брюки, рубашка, галстук, туфли.
- 2) для женщин - классического стиля платья, костюмы с юбкой, брючные костюмы, блузы, юбки, брюки, жилеты, пиджаки (пуловеры).

Не рекомендуется появление и пребывание работника при исполнении своих должностных обязанностей:

- с длинными распущенными волосами нефиксированной формы;
- в джинсовой и спортивной одежде;
- в одежде с яркими аксессуарами, с глубоким декольте, открытыми плечами, талией, спиной, с сильным облегающим.

Отступление от делового стиля одежды допускается для беременных женщин, работников по состоянию здоровья и работников, которым рекомендовано ношение форменной и специальной одежды.

Подарки и услуги

Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся и партнеров АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» или третьих лиц в качестве благодарности за отношения, совершенную услугу или данный совет. Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) вызвать конфликт. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» своим партнерам, передаются только от имени всей АО «ALT университет имени Мухамеджана Тынышпаева» в целом, а не как подарок от отдельного ее работника.

В качестве подарков должны использоваться в максимальном числе случаев предметы, имеющие символику АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ

Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры в АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» является проведение праздничных мероприятий в коллективе:

- 1) День пожилого человека и День Учителя - пятое октября (с приглашением ветеранов АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева»);
- 2) вечер, посвященный Новому году;
- 3) вечер, посвященный Международному женскому дню 8 марта;
- 4) празднование «Наурыз мейрамы»;
- 5) мероприятие, посвященное завершению Учебного года (выезд на природу). Праздничные мероприятия проводятся, в зависимости от принятого руководством решения, на территории и/или вне территории АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Преподаватели и сотрудники АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» обязаны знать и соблюдать Кодекс корпоративной культуры, нести строгую ответственность за свою деятельность и поведение.

Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом преподавателя и сотрудника АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

Контроль за соблюдением Кодекса корпоративной культуры возлагается руководителей комиссий по этике АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

За нарушение норм Кодекса корпоративной культуры АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева» к сотрудникам, преподавателям могут быть применены следующие меры:

- рекомендация -принести публичные извинения;
- обсуждение поведения Комиссией по этике в институтах и на Дисциплинарном совете АО «АЛТ университет имени Мухамеджана Тынышпаева».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Ценности	1
2.	Общее положение.....	1
3.	Основные понятия, используемые в кодексе.....	2
4.	Цели и задачи корпоративной культуры.....	3
5.	Главные корпоративные ценности.....	3
6.	Основные этические принципы корпоративного поведения.....	4
7.	Общие принципы.....	5
8.	Обязанности работников.....	6
9.	Принципы взаимодействия между подразделениями.....	6
10.	Этика преподавателя.....	7
11.	Деловая одежда.....	8
12.	Корпоративные праздники.....	9
13.	Ответственность за нарушения норм кодекса корпоративной культуры.....	9

Утверждено на заседании УС пр. №8 от 25.04.2024 г.